Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. n.°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **[richiedenti.nominativo;block=tbs:row]**  *[richiedenti.pec]* |
|  | e, p.c. |
|  | **[progettisti.nominativo;block=tbs:row]**  *[progettisti.pec]*  Spett.  **ABACO S.p.A.**  [*info@cert.abacospa.it*](mailto:info@cert.abacospa.it) |

**OGGETTO: [tipo\_pratica] -** Pratica n.° **[numero] -** Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] **Rilascio Provvedimento Finale – Richiesta pagamento Diritti di Segreteria**

Si trasmette in allegato il Provvedimento Finale, relativo alla pratica in oggetto.

Al fine del perfezionamento dell'autorizzazione stessa si richiede il pagamento dei **Diritti di Segreteria** pari ad **€ \_\_\_\_\_\_\_\_.**

Si comunica che, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 31/2017, è stata rilasciata **l'Autorizzazione Paesaggistica n.° \_\_\_\_\_\_\_\_** del \_\_\_\_\_\_\_\_ (che si allega). Detta autorizzazione avrà validità previo adempimento degli obblighi previsti dalle Leggi vigenti (versamento dei **Diritti di Segreteria dell'importo di € 52,00**).

Al Provvedimento finale sopra citato dovrà essere allegata una **marca da bollo di € 16,00**, da annullare scaricando l'apposito modulo alla seguente pagina: <https://trasparenza.comunedisanremo.it/archiviofile/sanremo/utente2923/archivio_file/dich_per_marca_da_bollo.pdf>). La marca da bollo dovrà essere emessa in data antecedentemente la data di rilascio del Provvedimento finale. In difetto l’imposta dovuta potrà essere **regolarizzata** con applicazione una ulteriore **marca da bollo – a titolo di sanzione - di importo pari ad € 2,00** (totale n.° 1 marca da bollo di € 16,00 + n.° 1 marca da bollo di € 2,00).

Copia dei pagamenti e del succitato modulo dovranno essere trasmessi - a mezzo PEC - allo S.U.A.P. ([suap.comune.sanremo@legalmail.it](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)); si ricorda che i versamenti richiesti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

* ***BONIFICO BANCARIO - IBAN IT 58 E0617522700 00000 1935490***
* ***C/C postale intestato a Tesoreria Comune di Saremo n. 13515184***

**N.B.:** Indicare quale causale di pagamento: *“Diritti di Segreteria SUAP Pratica n.°* ***[numero] -*** *Prot. n.° [protocollo] del [data\_protocollo] – Richiedente [elenco\_richiedenti]”*

Distinti saluti

*Sanremo,*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL DIRIGENTE**  **RESPONSABILE DELLO SUAP** |
|  | *[responsabile\_procedimento]*  *(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del*  *D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)* |